**MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN CHÚ Ý KHI LÀM BÀI THUYẾT TRÌNH**

**1. Phân chia nhóm, phân công chủ đề thuyết trình ( LỚP TRƯỞNG)**

**2. Một số nhiệm vụ cụ thể**

**a. Lớp trưởng**

- Kiểm tra giám sát, đôn đốc công việc của các nhóm

**b. Các nhóm**

**-** Bầu ra một nhóm trưởng

- Thư ký nhóm

**- Nhóm trưởng:**

+/ Phân công công việc cụ thể của nhóm đến từng thành viên trong nhóm

+/ Kiểm tra, giám sát, đốc thúc công việc của các thành viên trong nhóm để hoàn thành đúng tiến độ

+/ Báo cáo mức độ hoàn thành công việc của các thành viên trong nhóm cho giáo viên( bằng văn bản)

**3.Yêu cầu với một bài thuyết trình**

- Về mặt kỹ thuât: Trình chiếu Powerpoint

- Về mặt thời gian: 45’/ nhóm

+/ Thuyết trình nội dung: 20’

+/ Trao đổi, thảo luận: 20’

+/ Nhận xét của GV: 5’

**4. Các tiêu chí chấm điểm**

- Về nội dung: 40%

- Về kỹ thuật: 20%

- Về kỹ năng thuyết trình: 40%

**5. Về thời gian thực hiện**

**- Thời gian bắt đầu thuyết trình: Từ tuần thứ 10**

**- Thời gian nộp sản phẩm bài thuyết trình: Trong tuần 9**